

Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

An
Volkshochschule Gärtringen
Wilhelmstraße 2
71116 Gärtringen
Fax: 07032 . 2703-27
E-Mail: Gaertringen@vhs.herrenberg.de

Name, die Anschrift, gegebenenfalls die Telefaxnummer und E-Mail-Adresse einfügen:

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*) / die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

bestellt am _____ (*) / erhalten am _____ (*)

Name des/der Verbraucher(s) _____

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Datum _____ Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

(*) Unzutreffendes streichen

Senden Sie Ihre Anmeldung in einem Briefumschlag an folgende Adresse:

Volkshochschule Gärtringen
Wilhelmstraße 2
71116 Gärtringen

Sie können Ihre Anmeldung auch faxen: Fax 07032 . 2703-27 oder persönlich bei uns abgeben.

Die Anmeldung ist auch formlos durch E-Mail möglich:

Gaertringen@vhs.herrenberg.de
(Geben Sie dabei bitte Ihre Adresse und Ihre Bankverbindung an!)

Auch bei Einzelveranstaltungen ist eine Anmeldung erforderlich!

Vielen Dank, dass Sie Sich für einen Kurs der vhs Herrenberg entschieden haben!

Wir freuen uns auf Sie!

Ergänzung zu den Geschäftsbedingungen

SEPA-Zahlungsverkehr

Das bisherige Lastschrifteinzugsverfahren wurde zum 01.02.2014 auf den einheitlichen europäischen SEPA-Zahlungsverkehr umgestellt.

Bislang konnten wir die Kursgebühren mittels Lastschrift im Einzugsermächtigungsverfahren von dem uns bekannten Konto einziehen. Auch in Zukunft können Sie bei uns bequem per Lastschrift bezahlen. Anstelle des bisherigen Verfahrens setzen wir seit 01.02.2014 das SEPA-Lastschriftmandat ein. Neu ist hierbei, dass ein SEPA-Lastschriftmandat eine eindeutige Mandatsreferenznummer und eine Gläubiger-Identifikationsnummer enthält. Diese Daten finden Sie bei späteren Lastschriften auf Ihrem Kontoauszug wieder. Das SEPA-Lastschriftmandat erlischt nach 36 Monaten bei Nicht-Nutzung.

Hinweise zur Abbuchung der Kursgebühren

(Auszug aus unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen):

Kursgebühren werden 3 Wochen nach Kursbeginn zum folgenden 3. bzw. 18. eines Monats abgebucht. Fällt der 3. bzw. 18. eines Monats auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag, wird zum nächstmöglichen Werktag abgebucht.

Ausnahmen: Einzelveranstaltungen und Wochenendkurse werden 1 Woche nach Kursende zum folgenden 3. oder 18. eines Monats abgebucht. Studienfahrten und Exkursionen werden 1 Woche vor Kursbeginn abgebucht.