

Bei der Gemeinde Gärtringen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

Sachbearbeitung im Bereich EDV-Betreuung/Digitalisierung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im User-Help-Desk und im First-Level-Support der gesamten EDV-Infrastruktur (Software, Hardware, Telefonie, Druck-/Kopiersysteme) einschließlich Netzwerkadministration in allen kommunalen Einrichtungen Administration und der Betreuung der mobilen Endgeräte und Bereitstellung über das MDM sowie bei der Verwaltung der Mobilfunkverträge
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Rollouts in o.g. Bereichen
- Schnittstelle zu und zwischen unseren Mitarbeitern, unserem Cloud-Anbieter, weiteren externen Dienstleistern und Softwareherstellern
- Mitwirkung bei der Anbindung neuer Außenstellen an das Gemeindefachnetzwerk
- Mitwirkung bei Planung, Koordination und Durchführung von Projekten unter Einbeziehung externer Dienstleister
- Mitwirkung bei der Planung und Einführung einer Digitalisierungsstrategie und von Digitalisierungsprozessen inkl. OZG.
- Mitwirkung bei der Beratung der Fachämter bei der Einführung neuer Fachsoftware
- Mitwirkung bei der technischen Vorbereitung und Durchführung von digitalen Gremiensitzungen sowie Unterstützung bei Wahlen
- Durchführung von internen EDV-Schulungen

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene IT-Ausbildung, eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Digitalisierungsmanagement oder vergleichbar oder eine Ausbildung im Verwaltungsbereich mit entsprechenden EDV-Kenntnissen und Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten und MS-Betriebssystemen
- Grundkenntnisse im Netzwerkbereich
- Möglichst Kenntnisse in Regisafe (DMS)
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Engagement
- Wir bieten:
 - Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem bürgerorientierten Verwaltungsteam
 - Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
 - Eine Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD

Die Stelle ist auf 5 Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **(im pdf-Format) bis 31. Dezember 2021** an bewerbungen@gaertringen.de oder postalisch an **Gemeinde Gärtringen, Rohrweg 2, 71116 Gärtringen**. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Hauptamtsleiter Norbert Sünder (Tel. 07034 923-110) oder aus dem Sachbereich IT Carsten Knödler (Tel. 07034 923-108) gerne zur Verfügung. Nähere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie unter www.gaertringen.de.