

Die Gemeinde Gärtringen sucht zur Verstärkung des Kämmereiteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
als Sachbearbeiter/-in in Teilzeit (50 %)**

Die Stelle ist als Elternzeitvertretung befristet bis voraussichtlich Dezember 2022.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Zuarbeit / Unterstützung im Zuschusswesen, im Bereich der Ermittlung Umsatzsteuer, zur Implementierung des Tax Compliance Managements, im Bereich der Arbeitssicherheit,
- Sonderaufgaben der Kämmerei.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder gleichwertiger kaufmännischer Abschluss,
- Aufgeschlossenheit, Teamfähigkeit, Organisationsgabe, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft,
- PC - Grundkenntnisse (insbesondere Excel),
- Kenntnisse in der kaufm. Buchführung,
- eine Affinität zu Zahlen ist wünschenswert.

Wir bieten:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team der Kämmerei,
- eine Bezahlung nach TVöD,
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen,
- ein Gesundheitsmanagement für die Mitarbeiter der Gemeinde.

Sind Sie an dieser Stelle Interessiert?

Dann bewerben Sie sich gerne bis 02.05.2021 mit aussagekräftigen Unterlagen bei der Gemeindeverwaltung Gärtringen, Hauptamt, Rohrweg 2, 71116 Gärtringen, per E-Mail im pdf-Format unter bewerbungen@gaertringen.de

Weitere Auskünfte erteilen gerne Hauptamtsleiter Norbert Sünder, Tel: 07034/923-110 oder im Kämmereiamt Hilde Wieland, Telefon: 07034/923-120.

Nähere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie unter www.gaertringen.de